**PANDUAN WAWANCARA**

Nama : Insiyah R. Alfain

Jabatan : Bendahara

Waktu : 09.30-10.15

Tempat : RUTABA Sidoarjo

**A. Pertanyaan Umum tentang Manajemen Pembiayaan**

1. Bagaimana proses perencanaan anggaran di RUTABA Sidoarjo?

Jawaban : Bendahara menyampaikan tujuan dan perencanaan pembelian produk kepada kepala Yayasan untuk ditindak lanjut, Menghitung pemasukan, dan melakukan penentuan prioritas penggunaan terlebih dahulu.

1. Apa saja sumber pendanaan utama yang digunakan oleh RUTABA?

Jawaban : Para Donatur, SPP bulanan, dan Infaq

1. Bagaimana proses pelaksanaan anggaran dalam kegiatan operasional sehari-hari?

Jawaban : Asatidzah kelas Pagi maupun sore menyampaikan kebutuhan yang digunakan dalam proses pembelajaran, selanjutnya penyerahan dana kepada asatidzah untuk dilakukan pembelian barang/jasa. Dan langkah terakhir penyerahan nota dan penyampaian kekurangan ataupun kelebihan dana tsb.

1. Sejauh mana prinsip good governance diterapkan dalam pengelolaan keuangan RUTABA?

Jawaban : Sudah diterapkan semua. Bendahara mengungkap data keuangan setiap bulan secara akurat dan lengkap, Kepala Yayasan melakukan pengawasan keuangan, adanya donatur, baik dari wali santri maupun Masyarakat untuk mendonasikan botol bekas, semua kelas sudah mendapat kebutuhan sarpras dan *reward bulanan* yang baik.

1. Apa tantangan utama dalam manajemen pembiayaan di RUTABA?

Jawaban : Seringkali ada tunggakan SPP lebih dari 1 bulan, belum adanya ruang atau penyimpanan khusus yang aman di Lokasi untuk mengurangi Risiko Keuangan.

**B. Pertanyaan tentang Perencanaan Anggaran (Plan)**

1. Bagaimana cara penyusunan RAPBS (Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah) di RUTABA?

Jawaban : Ketika Raker membahas terkait kegiatan selama 1 tahun kedepan, gaji bulanan asatidzah, donatur dan pemasukan dari mana saja, setelah itu ditindak lanjuti dan di proses dari skala prioritas yang terdekat setiap bulannya.

1. Apakah ada pihak eksternal yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran?

Jawaban : Yang ikut adalah Asatidzah, Bendahara, Sektretaris, dan Kepala Yayasan

1. Bagaimana strategi RUTABA dalam mengalokasikan anggaran agar efisien?

Jawaban : Mendahulukan Kegiatan atau Barang Prioritas yang dibutuhkan

1. Bagaimana pendekatan PDCA digunakan dalam perencanaan anggaran?

Jawaban : RUTABA Sidoarjo melakukan perencanaan Bersama ketika kegiatan raker, dalam kegiatan tersebut Menyusun kegiatan selama 1 tahun kedepan, gaji para guru, rewards bulanan santri, pengadaan kelas baru, pembaharuan sarpras kelas seperti kipas angin, karpet kelas, alat kebersihan, ATK, alat administrasi, dan kebutuhan kegiatan bulanan. Yang selanjutnya akan ditindaklanjuti.

**C. Pertanyaan tentang Pelaksanaan Anggaran (Do)**

1. Bagaimana sistem pencatatan keuangan di RUTABA dilakukan?

Jawaban : Tercatat melalui Buku Kas Online dan setoran laporan keuangan setiap Bulan

1. Apakah ada mekanisme kontrol dalam pengeluaran dana?

Jawaban : Ya, Meminimalisir pengeluaran ketika tidak ada kegiatan / acara besar

1. Seberapa sering dilakukan evaluasi terhadap penggunaan dana?

Jawaban : Cukup Sering, Setiap Bulan

1. Apakah ada kebijakan khusus terkait penggunaan dana tak terduga?

Jawaban : Belum Ada

1. Bagaimana transparansi keuangan diterapkan kepada stakeholder, termasuk wali murid dan donatur?

Jawaban : Jika donatur melakukan donasi, adanya bukti kuitansi online, adanya konten untuk mengajak wali murid mendonasikan botol bekas, dan hasilnya dibuatkan kuitansi online. Jika di web RUTABA belum adanya transparansi keuangan.

**D. Pertanyaan tentang Evaluasi Keuangan (Check)**

1. Bagaimana sistem evaluasi keuangan di RUTABA?

Jawaban : Bendahara mengirim Laporan Keuangan setiap Bulan kepada kepala Yayasan, dan Sekretaris Yayasan.

1. Apakah ada laporan keuangan yang dipublikasikan secara berkala?

Jawaban : Ya, Setiap Bulan Bendahara mengirim data Pengeluaran dan Pemasukan kepada Kepala Yayasan selaku pengawas keuangan.

1. Apa kendala utama dalam melakukan audit keuangan?

Jawaban : Belum Adanya Audit Keuangan

1. Bagaimana keterlibatan kepala sekolah dalam mengawasi manajemen keuangan?

Jawaban : Sangat terlibat dalam mengawasi keuangan

1. Apakah ada sistem digitalisasi dalam proses audit keuangan?

Jawaban : Belum adanya Audit keuangan

**E. Pertanyaan tentang Perbaikan dan Keberlanjutan Keuangan (Act)**

1. Apa langkah yang telah dilakukan untuk meningkatkan efisiensi manajemen pembiayaan?

Jawaban : Meminimalisir Pengeluaran,

1. Bagaimana strategi RUTABA dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas keuangan?

Jawaban : Web RUTABA belum adanya transparansi keuangan, namun akan mengupayakan hal tsb, untuk saat ini sudah berjalan kuitansi atau tanda terima jika ada yang berdonasi.

1. Apakah ada rencana jangka panjang untuk mencari sumber pendanaan tambahan?

Jawaban : Ya, sudah ada rencana untuk membuka bisnis baru.

1. Bagaimana keterlibatan pemerintah dan masyarakat dalam mendukung pembiayaan pendidikan di RUTABA?

Jawaban : Pemerintah belum terlibat, dan Masyarakat sudah Terlibat, dengan mendonasikan botol plastik bekas, juga kadang RUTABA Sidoarjo menerima Jum’at berkah dari Masyarakat / warga sekitar.

1. Apa peran teknologi dalam meningkatkan efektivitas manajemen pembiayaan di RUTABA?

Jawaban : Lebih Mudah dalam membuat kuitansi Online, Menggunakan Ms Excel untuk pengolahan data keuangan, serta Lebih mudah dalam bertransaksi dengan donatur, walisantri, dan para asatidzah dalam memberikan gaji bulanan.